**T.C**

**KARS VALİLİĞİ**

**BAŞBAKANLIK TOKİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# atatürk resmi

# 

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Başbakanlık Toki İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımız Sayın Saim DANYILDIZ’a, şahsında emeği geçen Rehber Öğretmenimize Stratejik Planlama Üst Kuruluna Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ufuk AYDIN

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc1734539)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1734540)

[DURUM ANALİZİ 9](#_Toc1734541)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc1734542)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc1734543)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc1734550)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 14](#_Toc1734554)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc1734559)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc1734561)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc1734567)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 18](#_Toc1734568)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc1734571)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc1734575)

i[ZLEME VE DEĞERLENDİRME 24](#_Toc1734578)

[EKLER: 25](#_Toc1734579)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| UFUK AYDIN | OKUL MÜDÜRÜ | HATİCE GÜNEŞ | ÖĞRETMEN |
| SAİM DANYILDIZ | MÜDÜR YRD. | MERVE YUMUŞAK | ÖĞRETMEN |
| ADNAN HACIÖMEROĞLU | R.ÖĞRETMEN | SERAY ERCAN | ÖĞRETMEN |
| ÖZTÜRK GÜNDÜZ | ÖĞRETMEN | TUĞBA AYDEMİR | ÖĞRETMEN |
| NESLİ MAY | ÖĞRETMEN | YÜKSEL İNAN | MEMUR |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

***Başbakanlık Toplu Konut İdaresi tarafından başlatılan sosyal konut projeleri kapsamında yapılan toplu konutlarda yaşayan vatandaşların eğitim ihtiyacını karşılamak amacıyla 2001 yılında eğitim- öğretime açılmıştır. Eğitim öğretime ilköğretim olarak başlamış 4+4+4 eğitim sistemi getirildikten sonra 2015 yılında ortaokulla ayrılarak Başbakanlık TOKİ İlkokulu olarak halen eğitim öğretime devam etmektedir.***

***Okulumuz 3 katlı olup 19 derslik, çok amaçlı spor salonu, sığınak, fen laboratuvarı, rehberlik servisi, öğretmenler odası, idari odalar, çay ocağı bulunmaktadır. 2500 metrekarelik bahçesi bulanmaktadır. Okulumuzda 23 öğretmen, 2 idareci, 1 memur, 2 geçici işçi, 1 hizmetli, 2 güvenlik görevlisi, 3 İŞKUR elemanı bulunmaktadır.***

***Okulumuz fatih projesi kapsamında 19 etkileşimli tahta, Fiber optik internet bağlantılı olarak eğitim öğretime devam etmektedir.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KARS………………………………. | | | | | **İlçesi: MERKEZ**……………………………… | | | |
| **Adres:** | | YENİŞEHİR MAHALLESİ ALPASLAN TÜRKEŞ BULVARI NO:33/15 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://tinyurl.com/y35yht28 | |
| **Telefon Numarası:** | | 474 2135196 | | | **Faks Numarası:** | | ---------------------- | |
| **e- Posta Adresi:** | | 714048@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://btokiilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | **714048** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | | 118 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | | 115 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | | 273 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı 400** | | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **14** | **15** |
| Branş Öğretmeni | **1** |  | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel | **3** |  | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **12** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **42-48** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **13** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **35** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **42** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) |  |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **75** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (……1….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi/A | 8 | 12 | 20 | 4/A | 8 | 9 | 17 |
| 1/A | 8 | 10 | 18 | 4/B | 8 | 11 | 19 |
| 1/B | 11 | 7 | 18 | 4/C | 8 | 14 | 22 |
| 1/C | 8 | 12 | 20 | 4/D | 8 | 12 | 20 |
| 2/A | 6 | 14 | 20 |  |  |  |  |
| 2/B | 12 | 7 | 19 |  |  |  |  |
| 2/C | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| 3/A | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 3/B | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 3/C | 8 | 12 | 20 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | %96 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12000 | 8680 |
| 2018 | 7158 | 5810 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sonuç: Öğrencilerin verdiği cevaplardan 1 ile 5 arası memnuniyet puanından genel olarak 3,56 memnuniyet oranı gözükmüştür.

Sonuç %: 71,15 ile öğrencilerin genel okul memnuniyet yüzdesi gösterilmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sonuç: Öğretmenlerin verdiği cevaplardan 1 ile 5 arası memnuniyet puanından genel olarak 2,97 memnuniyet oranı gözükmüştür.

Sonuç % :59,44 ile öğretmenlerin genel okul memnuniyet yüzdesi gösterilmiştir

### Veli Anketi Sonuçları:

Sonuç: Velilerin verdiği cevaplardan 1 ile 5 arası memnuniyet puanından genel olarak 3,24 memnuniyet oranı gözükmüştür.

Sonuç % : 64,87 ile velilerin genel okul memnuniyet yüzdesi gösterilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okul sürekli devam ederek derslere etkin katılımları |
| Çalışanlar | Çalışanların dinamik ve genç kadro olması |
| Veliler | Okul yönetimini desteklemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Depreme dayanıklı ve dış etkenlere karşı korunaklı olması |
| Donanım | Sınıf mevcutlarının ideal olması. |
| Bütçe | Bütçesinin aşıldığı yerlerde Meb desteğinin alınması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen-öğrenci- veli iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yaşlarının küçük olması |
| Çalışanlar | Sorumluluk duygularının eksik olması. |
| Veliler | Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı |
| Bina ve Yerleşke | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili destek alabilecekleri kurum ve kuruluşların bölgemize uzak olması |
| Donanım | Periyodik bakımlarının zamanında yapılmaması |
| Bütçe | Okulun gelirinin düşük olması. |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Koordinasyon eksikliğinin olması |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarının gelişmeye açık olması |
| Ekonomik | Okulun büyük giderlerinin MEB tarafından karşılanması |
| Sosyolojik | Bölgemizin ulaşım sıkıntısının olmaması |
| Teknolojik | Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğinin olması |
| Ekolojik | Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | Bölgemizde göç hareketinin yoğun olması. |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlılığının öğrenci üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. |
| **2** | Öğrencilerin evlerinde internet bağlantısının olmayışı. |
| **3** | Velilerin eğitim düzeyinin yetersiz olması. |
| **4** | Okulumuzda etkileşimli tahtaların bulunması. |
| **5** | Ders alanında eğitici görsel filmlerin izlenmesi. |
| **6** | Ders kaynaklarına kolay ulaşım. |
| **7** | Okulun bir kütüphanesinin olmayışı. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sınıf mevcutlarının ideal olması |
| **2** | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| **3** | Öğretmen kadrosunun deneyimli ve tecrübeli olması |
| **4** | Teknolojinin etkili ve verimli kullanılması |
| **5** | Dersliklerin düzenli ve öğrenci sayılarının az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| **2** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması |
| **3** | Fen laboratuvarının etkili kullanılmaması |
| **4** | Okul kantininin olmayışı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır.

:………………………………………………

## VİZYONUMUZ

## Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren, mezun ettiği her bireyin başarılarıyla Türkiye’nin gurur duyduğu ideal kurum olmaktır

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Karşılıklı güven ve dürüstlük

**2)** Eğitimde süreklilik anlayışı

**3)** Bireysel farkları dikkate almak

**4)** Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak

**5)** Sürekli gelişim

**6)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci oluşturmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %60 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %40 | %45 | %60 | %75 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin velileriyle 2 ayda bir toplantı yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 2 ayda 1 defa |
| **1.1.6** | Sivil savunma tatbikatları yapılacak | Sivil Savunma Öğretmeni | 27 şubat 4 mart arası |
| **1.1.7** | İş sağlığı ve güvenliği ekipmanları tamamlanacak. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.8** | Eylem planında görev alacak personelin bilgilendirilmesi. | Müdür yardımcısı ve sivil savunma öğretmeni | Yıl Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okuma yazma bilmeyen öğrencilerin okul dışı tespit edilen sorunları | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.b** | İYEP’in uygulanması | 39 | 6 | 8 | 6 | 5 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | Okuma yazma bilmeyen öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılarak ev ziyaretlerinin sayısı | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okuma yazma bilmeyen öğrencilerin okul dışı sorunlarının olup olmadığının incelenmesi. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Okuma yazma bilmeyen öğrencilerin velileri ile işbirliği yapılarak ev ziyaretlerinin yapılması. | Sınıf Öğretmenleri ve Rehber Öğretmeni | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | İYEP tespit aracının objektif kullanılması | Sınıf Öğretmenleri | Ekim ayı |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üst öğrenim kurumları tanıtımının yapılması | 90 | 90 | 110 | 84 | 110 | 120 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokula geçişte burslu okulların sınavları hakkında bilgilendirme | 90 | 90 | 110 | 84 | 110 | 120 |
| **PG.1.1.c.** | Meslekler hakkında bilgilendirme | 90 | 90 | 110 | 84 | 110 | 120 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üst öğrenim kurumları tanıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Nisan ayı |
| **1.1.2** | Orta okula geçiş ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Mayıs- Haziran ayları |
| **1.1.3** | Meslekler hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Mart |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG.3.2.b** | Tüm sınıflarımıza internet erişimi sağlamak. | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| **PG.3.3.c.** | Derslikleri ,koridorları yenilemek ve düzenlemek | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.2** | Tüm sınıflarımıza internet erişimi sağlamak. | İletişim Koordinatörü | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Okulda çalışan personellerin hizmet içi eğitimlerine katılımını sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5.000 TL | 7.000 | 8.000 | 10.000 | 10.000 | 40.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 85.000 TL | 90.000 TL | 95.000 TL | 100.000 TL | 110.000 | 480.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.000 TL | 3.000 TL | 5.000 TL | 5.000 TL | 8.000 | 24.000 |
| **TOPLAM** | 93.000 | 100.000 | 108.000 | 115.000 | 128.000 | 544.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**